

Fiche-programme conforme à l'article L6353-1 du Code du Travail



### Public visé

---

Travailleurs amenés à occuper une fonction de représentant au comité social et économique (CSE) de l'entreprise qui les emploie.

Chefs d'établissement ; personnes compétentes désignées par l'employeur pour s'occuper des activités de protection et de prévention des risques professionnels dans l'entreprise ; responsables des ressources humaines et du personnel ; responsables hygiène, sécurité et conditions de travail.

### Prérequis

---

Aucun

### Type d'action

---

- Formation à la sécurité dépendant de l'article L4141-4 du code du travail
- Formation en présence physique uniquement (pas de FOAD)
- Formation en intra-entreprise ou en centre de formation spécialisé

### Codes de formation

---

**Formacode** : 42868 – CHSCT / CSE

**NSF** : 315 - Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

### Textes officiels se rapportant à l'action de formation

---

- CSE : Articles L2311-1 à L2317-2 et R2312-1 à R2316-10 du code du travail
- Personne compétente : Article L4644-1 du code du travail

### Durée

---

- 21 heures (3 jours) pour les entreprises de moins de 11 à 49 salariés
- 21 heures minimum (3 jours) pour les entreprises de plus de 50 à 299 salariés
- 35 heures minimum (5 jours) pour les entreprises de 300 salariés et plus
- Les enseignements pratiques et les mises en situations d'évaluation des stagiaires représentent 20% du temps de formation

### Périodicité

---

- C.S.E. : Tous les 4 ans de mandat (sauf si accord collectif contraire)
- Personne compétente : à définir par l'employeur

## Nombre de participants par groupe

---

10 personnes maximum

## Moyens d'encadrement

---

Organisme de formation déclaré à la DIRECCTE disposant d'un Service Relations Clients, d'un Service Administratif, d'un Service Qualité, et d'une équipe pluridisciplinaire de formateurs.

Organisme de formation agréé par le Préfet de Région pour dispenser cette formation.

## Moyens pédagogiques

---

- Formateurs en prévention des risques professionnels, titulaires d'un certificat de compétence délivré par l'organisme à l'issue d'une validation de leur aptitude à enseigner le sujet.
- Supports d'animation pédagogique standardisés.
- Installations en centre de formation : salle de cours, tables, chaises, mur clair pour la projection, tableau papier ou effaçable. En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.

## Moyens techniques

---

Si la formation a lieu dans l'établissement des stagiaires, une visite des postes de travail peut être organisée au titre d'une mise en application pratique, en accord avec l'employeur.

## Moyens d'évaluation

---

- Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et de reformulations des apprenants.
- Lors des formations de maintien des acquis, un questionnaire préalable est remis aux stagiaires et corrigé avec eux afin de déterminer leurs besoins.
- Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire à l'issue de la formation, précisant si les objectifs sont atteints ou non, ou en cours d'acquisition.

## Objectif de la formation

---

A la fin de cette formation, le stagiaire doit être capable de promouvoir la santé, la sécurité et les conditions de travail dans l'entreprise et réaliser des enquêtes en matière d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ou à caractère professionnel.

## Programme détaillé de la formation

---

### ■ Enseignements théoriques

- ↳ Présentation de la formation SSCT des représentants du personnel au CSE
- ↳ Le fonctionnement du CSE pour sa mission en SSCT :
  - Attributions dans les entreprises de 11 à 49 salariés
  - Attributions dans les entreprises de 50 salariés et plus
    - \* Modalités d'exercice
    - \* Consultations et informations
    - \* Données SSCT de la BDES
    - \* Différents droits d'alerte

- Règles de mise en place d'un CSE :
  - \* Composition, élection, mandat
  - \* Modalités électorales
  - \* Représentant de proximité
  - \* CSE interentreprises
  - \* Suppression du CSE
  
- Moyens accordés aux membres du CSE :
  - \* Heures de délégation
  - \* Déplacement et circulation
  - \* Affichage
  - \* Formation
  
- Dispositions particulières pour les entreprises de moins de 50 salariés :
  - \* Fonctionnement, local, réunions
  
- Dispositions particulières pour les entreprises de 50 salariés et plus :
  - \* Règlement intérieur, local, réunions
  
- Ordre du jour des réunions, délibérations, procès-verbal
  
- Commissions des CSE des entreprises de 300 salariés et plus :
  - \* Fonctionnement de la Commission Santé, Sécurité et Conditions de Travail
  
- Subventions de fonctionnement
- Expertises
- Dispositions concernant les CSE centraux et les CSE d'établissement
- Dispositions pénales et protection des membres
  
- ↳ Les responsabilités pénales relatives à la santé et la sécurité au travail
  - Obligation de résultat et faute inexcusable
  - Délégation de pouvoir
  
- ↳ Les acteurs de la prévention internes et externes à l'entreprise
- ↳ La santé, la sécurité et les conditions de travail dans le code du travail
  - Principes généraux de prévention
  - Droits d'alerte et de retrait des travailleurs
  - Formations obligatoires
  - Dispositions relatives à certains travailleurs
  
- ↳ Les documents à disposition ou auxquels le CSE contribue
  - Rapport et programme annuel SSCT
  - Registres et documents relatifs à la SSCT
  - Document unique d'évaluation des risques
  - Plans de prévention entreprises utilisatrices / entreprises extérieures
  
- ↳ Les facteurs de risques professionnels

- Grandes familles de risques et mesures de prévention réglementaires
- Risques psychosociaux et harcèlements

↳ Les missions du CSE en matière de SSCT

- Inspection des lieux de travail
- Analyse des situations de travail et étude ergonomique des postes de travail
- Enquêtes suite à maladie professionnelle ou accident de travail
- Promotion de la prévention et conduite de projets

↳ Vidéos

■ **Enseignements pratiques**

- ↳ Revue et exploitation de la documentation SSCT de l'entreprise (si fournie)
- ↳ Analyses d'accidents de travail par la méthode de l'arbres des causes
- ↳ Identification des risques sur poste de travail et définition des mesures de prévention
- ↳ Elaboration d'un ordre du jour de réunion
- ↳ Construction des grandes lignes d'un projet à présenter en public
- ↳ Exercices de positionnement à l'entrée en formation et de validation des acquis

■ **Bilan de la formation**

**Tarif**

---

Inter / Intra / Groupe / Individuel : sur devis, nous consulter