

CHEF D'ÉQUIPE DES SERVICES DE SECURITE INCENDIE ET D'ASSISTANCE A PERSONNES (SSIAP2)

- RECYCLAGE -

PRO-291.83-01

Fiche-programme conforme à l'article L6353-1 du Code du Travail



Les conditions sont précisées aux articles 4 et 7 de l'arrêté du 2 mai 2005

Public visé

Chefs d'équipe de sécurité incendie en établissement recevant du public (ERP) ou en immeuble de grande hauteur (IGH) devant effectuer son recyclage triennal obligatoire.

Prérequis

Diplôme SSIAP2 ou qualification équivalente
Maîtrise de la langue française (lu, écrit, parlé)
SST, PSE 1 ou PSC 1 en cours de validité
Aptitude physique attestée

Type d'action

- Formation à la sécurité dépendant de l'article L4141-4 du code du travail
- Formation en présence physique uniquement (pas de FOAD)
- Formation en intra-entreprise ou en centre de formation spécialisé

Codes de formation

Formacode : 42811 – SSIAP

NSF : 344 - Sécurité des biens et des personnes, police, surveillance (y compris hygiène et sécurité)

Textes officiels se rapportant à l'action de formation

- SSIAP : Arrêté du 2 mai 2005
- Réglementations ERP et IGH : Arrêté du 25 juin 1980, Arrêté du 30 décembre 2011

Durée

- 14 heures (2 jours)
- Les enseignements pratiques et les mises en situations d'évaluation des stagiaires représentent 50% du temps de formation

Périodicité

Recyclage tous les 3 ans

Nombre de participants par groupe

12 personnes maximum

Moyens d'encadrement

Organisme de formation déclaré à la DIRECCTE disposant d'un Service Relations Clients, d'un Service Administratif, d'un Service Qualité, et d'une équipe pluridisciplinaire de formateurs.

Organisme de formation agréé par le Préfet du département pour dispenser cette formation.

Moyens pédagogiques

- Formateurs en prévention des risques professionnels, titulaires du SSIAP et titulaires d'un certificat de compétence délivré par l'organisme à l'issue d'une validation de leur aptitude à enseigner le sujet.
- Supports d'animation pédagogique standardisés, utilisés en vidéo-projection.
- Livret de synthèse remis à chaque stagiaire au début de la formation (à valider avec l'organisme).
- Installations en centre de formation : salle de cours, tables, chaises, mur clair pour la projection, tableau papier ou effaçable. En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.

Moyens techniques

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, les équipements ci-dessous doivent obligatoirement être mis à disposition par l'entreprise :

- Installations techniques et pédagogiques d'un organisme agréé par le préfet

Si l'entreprise ne peut mettre à disposition les conditions matérielles requises, la formation pratique devra être effectuée dans un centre agréé.

Moyens d'évaluation

- Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de fiches standardisées correspondant à une procédure intégrée au système qualité de l'organisme.
- Une attestation de recyclage est remise au stagiaire à l'issue de la formation, précisant si les objectifs sont atteints ou non, ou en cours d'acquisition.

Objectif de la formation

A la fin de la formation, le stagiaire doit être capable d'occuper le poste de chef d'équipe des services de sécurité incendie conformément à l'article 2 et à l'annexe I de l'arrêté de référence (référentiels d'emplois).

Programme détaillé de la formation

■ Prévention

- ↳ Evolution de la réglementation
- ↳ Accessibilité du public

■ Moyens de secours

- ↳ Agents extincteurs et moyens d'extinction
- ↳ Système de sécurité incendie (SSI)

■ Gestion du poste central de sécurité

- ↳ Gestion d'une alarme, d'une alerte et réception des secours
- ↳ Gestion d'une évacuation
- ↳ Compte-rendu à la hiérarchie

■ Organisation d'une séance de formation

- ↳ Les méthodes pédagogiques
- ↳ Pratique de l'animation
- ↳ Déroulement chronologique d'une séance

■ L'équipe de sécurité incendie

- ↳ Organiser l'accueil d'un nouvel agent
- ↳ Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens
- ↳ Gérer les conflits
- ↳ Gestion des documents administratifs

■ Bilan de la formation

Tarif

Inter / Intra / Groupe / Individuel : sur devis, nous consulter