

# CONSEILLER DE PRÉVENTION - FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE -

EN ENTREPRISE  
OU EN CENTRE  
DE FORMATION

## Public visé

- Agents de la fonction publique chargés d'assister et de conseiller le chef de service dans la mise en œuvre de la réglementation en santé et sécurité, au sein de l'administration où ils exercent.

*Les assistants de prévention constituent le niveau de proximité. Les conseillers prévention animent le réseau des assistants de prévention, et les accompagnent dans l'exercice de leurs missions.*

## Prérequis

- Utilisation usuelle de la langue française.

## Cadre réglementaire de l'action de formation

- Décret du 10 juin 1985 (fonction publique territoriale).
- Arrêté du 29 janvier 2015 (contenu de la formation).
- Formation à la sécurité dépendant de l'article L4141-4 du code du travail.

## Durée de l'action

### **Formation initiale :**

- 49 heures (7 jours).
- Découpage obligatoire en deux séances (4 jours + 3 jours) avec travail inter-séance.

## Nombre de participants par groupe

- 8 personnes maximum.

## Contenu théorique et pratique

### **Séance 1 : 4 jours.**

- Définir le contexte de la santé et la sécurité au travail dans la fonction publique territoriale ;
- Identifier les différents acteurs de la prévention, leurs rôles et distinguer le positionnement et la mission du conseiller de prévention ;
- Situer les responsabilités en matière de santé et sécurité au travail ;
- Déterminer les compétences nécessaires à l'exercice des missions de conseiller de prévention ;
- Transférer dans sa pratique professionnelle les concepts essentiels de la prévention ;
- Structurer l'évaluation des risques professionnels pour en faire un outil de management de la santé et sécurité au travail ;
- Conduire une démarche d'évaluation des risques professionnels facilitant la mise en œuvre de plans d'actions de prévention ;
- Intégrer la prévention dans une politique globale de la collectivité ;
- Traduire en situation professionnelle les acquis de la première séance.

### **Séance 2 : 3 jours.**

- Coordonner un réseau d'assistants de prévention ;
- Mettre en œuvre une démarche d'analyse des accidents de travail et des maladies professionnelles permettant de passer d'une approche corrective à une approche préventive ;
- Structurer une veille juridique et réglementaire en santé et sécurité du travail.

## Sanction de l'action

- Fiche individuelle de suivi précisant les résultats obtenus, les mises en situation réalisées, et comportant un avis du formateur à l'attention de l'employeur, relatif aux capacités évaluées.

# Informations légales et conditions nécessaires à la formation

## Codes de la formation

- **Formacode** : 42866 –Santé Sécurité Travail.
- **NSF** : 315 – Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi.

## Objectif pédagogique général

- A la fin de cette formation, le stagiaire doit être capable de promouvoir la culture de la santé et de la sécurité au travail, d'évaluer les risques professionnels, et de participer à la tenue des documents établis sous la responsabilité de l'autorité administrative.

## Analyse des besoins des bénéficiaires

- Le programme de cette formation est standard, et non-personnalisable.
- Une évaluation diagnostique est réalisée par le formateur. Un complément de formation peut être recommandé par le formateur.

## Moyens d'encadrement

- Organisme de formation déclaré à la DRIEETS disposant d'un Service Relations Clients, d'un Service Qualité, et d'une équipe pluridisciplinaire de formateurs.
- Organisme titulaire du certificat QUALIOP1 règlementairement exigé pour les développeurs de compétences.
- Formation en présence physique (nous consulter pour les modules théoriques possibles à distance).

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Formateurs en prévention des risques professionnels, titulaires d'une attestation de compétence délivrée par l'organisme à l'issue d'une validation de leur aptitude à enseigner le sujet.
- Supports d'animation pédagogique standardisés, utilisés en vidéo-projection.

## Modalités d'évaluation individuelle des acquis

- Evaluation diagnostique théorique et sommative théorique (quizz en ligne accessible via le smartphone de l'apprenant).
- Evaluation formative théorique par questionnement oral.
- Evaluation formative pratique et sommative pratique, au moyen de mises en situation d'application des enseignements.
- A l'issue de la formation, le formateur formule un avis écrit quant aux capacités acquises de l'apprenant.

## Moyens techniques requis

- Pour les apports théoriques : Consignes de sécurité de l'établissement et salle de cours, tables, chaises, mur clair pour la projection, tableau papier ou effaçable.
- Pour les apports pratiques : Si la formation a lieu dans l'établissement des stagiaires, une visite des postes de travail peut être organisée au titre d'une mise en application pratique, en accord avec l'employeur.
- En cas de formation dans notre centre, ces moyens sont à notre charge. En cas de **formation intra-entreprise**, ils doivent être **garantis par l'employeur** des bénéficiaires.

## Sécurité

- En cas de formation intra-entreprise, les moyens alloués à la formation devront être présentés au formateur dès son arrivée. Nos formateurs ont la délégation pour signer les plans de prévention.

## Accessibilité (handicap)

- Notre centre de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

## Délai de réalisation et tarif

- Inter / Intra / Groupe / Individuel : sur devis, nous consulter.

## Qualité de la prestation

- Toute variante souhaitée doit faire l'objet d'un programme sur mesure.
- La qualité de notre intervention ne saurait être garantie si le nombre de participants, la durée pédagogique effective et les moyens techniques requis ne sont pas respectés.